

Kontrollnimekiri enne kliendikohtumist

Hügieen ja välimus

- ☐ Käed on puhtad ja küüned lühikesed
- ☐ Ehteid ei ole (sõrmused, käevõrud, kellad)
- ☐ Juuksed on kinnitatud või ei sega tööd
- ☐ Riided on puhtad, mugavad ja sobilikud tööks
- ☐ Käed lõhnavad neutraalselt (ei ole tugevat parfüümi ega toidulõhna)

Tööruum

- ☐ Laud ja töövahendid on puhtad ja desinfitseeritud
- ☐ Voodil on puhas lina / kate
- ☐ Ruumi temperatuur on kliendi jaoks mugav
- ☐ Ventilatsioon toimib, ruumis pole tugevaid lõhnu
- ☐ Rätikud/tekid on valmis ja puhtad

Praktika ja dokumendid

- ☐ Teenuse kirjeldus ja hind on kliendile selged
- ☐ Küsimustik on käepärast
- ☐ Vajalikud märkmed (nt vastunäidustused) on kontrollitud
- ☐ Maksmise viis on ette kokku lepitud (sularaha / ülekandega)

Kohtumise alustamine

- ☐ Tervita klienti neutraalselt ja sõbralikult
- ☐ Korda üle, milline teenus täna toimub
- ☐ Küsi, kas kliendil on erisoove või tervisemuresid, mida peaks arvestama
- ☐ Rõhuta, et klient võib alati öelda, kui midagi on ebamugav